PILUDDENS BÅTKLUBB

www.piluddens.com

STADGAR FÖR PILUDDENS BÅTKLUBB

Gäller fr o m 2019-01-27. Ersätter tidigare version från 2008

1. NAMN

Piluddens Båtklubb är en ideell förening för båtintresserade. Båtklubbens säte är Kallhäll, Järfälla kommun.

2. ÄNDAMÅL OCH SYFTE

2.1 Att befrämja intresset för sjö- och båtsport för såväl senior- som juniormedlemmar.

2.2 Att vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer i frågor som rör båt- och sjöliv.

2.3 Att via regionalt förbund och riksorganisation föra medlemmarnas talan i båtpolitiska frågor.

2.4 Att främja och bedriva ungdomsverksamhet samt att bedriva utbildning och tävlingsverksamhet för ungdom.

2.5 Att i övrigt tillvarata medlemmarnas intressen.

3. MEDLEMSKAP

3.1 Efter styrelsens godkännande och efter att påförda avgifter inbetalats erhålls medlemskap. Medlemskapet är baserat på ett avtal där sökanden förbinder sig att följa klubbens stadgar, föreskrifter och av årsstämma och styrelse fattade beslut

3.2 Medlemskap som kan förekomma:

- Båtägande medlem (aktiv medlem)
- Övrig medlem (familjemedlem /kö/passiv)
- Juniormedlem (medlem under 18 års ålder)
- Hedersmedlem

3.3 Till hedersmedlem utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Röstning sker med slutna

sedlar, och röstsiffrorna får ej protokollföras. Hedersmedlem är befriad från att erlägga medlemsavgift.

3.4 Medlem som önskar utträde ur klubben skall skriftligen meddela detta till styrelsen.

3.5 Medlem som icke inom en månad efter avisering från kassören erlagt föreskriven avgift, kan anses ha utträtt ur klubben.

3.6 Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras, som motverkar klubbens syften, som skadar klubbens intressen eller som inte fullgör de skyldigheter som är stadgade, kan på styrelsens förslag på ordinarie årsmöte uteslutas. För sådant besluts giltighet fodras 2/3 majoritet. Till möte som skall avgöra angiven uteslutning skall medlemmarna alltid kallas genom skriftlig personlig kallelse varav framgår att uteslutningsärende skall behandlas.

3.7 Till medlem som föreslagits uteslutning, skall förutom i föregående stycke angiven kallelse även lämnas skriftlig motivering till den ifrågasatta uteslutningen.

3.8 För erhållande av båtplats fodras medlemskap (aktivt) i Piluddens Båtklubb.

4. BESLUTANDE ORGAN

Båtklubbens beslutande organ är:

4.1 Årsmötet

4.2 Extra årsmöte

4.3 Styrelsen

5. VERKSAMHETSÅR

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.

6. UPPGIFTER TILL SALTSJÖ-MÄLARENS BÅTFÖRBUND

Båtklubben skall på av förbundet bestämd tid årligen insända begärda handlingar beträffande styrelsens sammansättning, klubbens kontaktman, medlemsantal och båtantal enligt årsredovisning.

7. AVGIFTER

Följande avgifter bestäms av årsmötet:

7.1 Depositions- och/eller anmälningsavgift. Gäller endast båtägande medlem.

7.2 Årsavgift för båtägande juniormedlem och övrig medlem.

7.3 Avgifter för sommar- respektive vinterplatser.

7.4 Inträdesavgift

7.5 Extra uttaxeringar

7.6 Böter

8. ÅRSMÖTE

8.1 Årsmöte hålls årligen senast under mars månad, och skall utlysas på klubbens hemsida och anslagstavla minst en månad före årsmötet.

8.2 Motioner och ärenden till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före dess avhållande.

8.3 Kallelse jämte dagordningen till årsmötet meddelas senast två veckor i förväg.

8.4 Styrelsen skall hålla revisionsberättelse, verksamhetsberättelse och dagordning samt i tid inkomna motioner tillgängliga på klubbens hemsida en vecka före årsmötet.

8.5 Årsmötets dagordning skall innehålla:

1. Årsmötets öppnande

2. Mötets stadgeenliga utlysande

3. Val av ordförande till mötet

4. Val av två rösträknare tillika justeringsmän

5. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut

6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse

7. Beslut om

a/ Fastställelse av resultaträkning och balansräkning

b/ Ansvarsfrihet för styrelsen

8. Fastställande av avgifter och genomgång av årets budget

9. Fastställande av arvode för styrelse, revisorer, funktionärer.

10. Motioner och förslag

11. Val av ordförande (se mom 11.2)

12. Val av styrelseledamöter (se mom 11.2)

13. Val av två revisorer och en suppleant (se mom 11.2)

14. Val av övriga funktionärer (se mom 11.2)

15. Val av valberedning om tre personer (en sammankallande)

16. Fastställande av protokollets presentationsdatum

17. Övriga ärenden

9. RÖSTNING

Varje båtägande aktiv medlem äger en röst. Röstning via fullmakt medges ej.

Varje ärende avgöres med enkel majoritet där ej annat är föreskrivet i klubbens stadgar.

Röstning sker öppet utom i de fall någon fodrar sluten omröstning eller vid val av hedersmedlem. Vid lika röstetal är ordföranden utslagsgivande.

10. EXTRA MÖTE

10.1 Extra möte hålles då styrelsen finner så påkallat, eller då minst 1/6 av medlemmarna gör framställande därom.

10.2 Kallelse till extra årsmöte utsändes minst två veckor före dess avhållande, och skall innehålla motivering till mötets utlysande.

10.3 Endast de ärenden som föranlett mötet får förekomma på extramötet.

11. STYRELSEN

Det åligger styrelsen:

11.1 *att* upprätta berättelse över klubbens verksamhet

att representera klubben vid externa angelägenhet

att vara klubbens verkställande organ

att förbereda inkomna ärenden och motioner till årsmötet.

att förvalta klubbens medel och bära ansvar för dess ekonomi.

att ange uppdrag för kommittéer och arbetsgrupper.

11.2 Styrelsen skall bestå av minst sju ledamöter. Ordförande, sekreterare, kassör, hamnkapten, varvschef och vaktchef väljs vid årsmötet. Styrelsen fördelar övriga poster inom sig.

Styrelseledamöterna väljs för en tid av ett eller två år. Styrelseledamöterna väljs på så sätt att ordförande och tre ledamöter väljs vid ena årsmötet, och de övriga på nästkommande årsmöte. Avgående styrelseledamot kan omväljas.

11.3 Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter är närvarande.

11.4 Avgår ordföranden under mandattiden skall styrelsen kalla till extramöte för val av ersättare.

11.5 Styrelsen kan vid behov kalla in funktionärer som väljs på årsmöte.

12 STYRELSENS SKYLDIGHETER

12.1 För av styrelsen fattade beslut är alla ansvariga som deltagit i besluten och som inte reserverat sig. Reservation skall alltid antecknas i protokollet.

12.2 Ordförande skall opartiskt föra ordet vid såväl klubbens som styrelsens sammanträden samt då det krävs vara klubbens representant samt föra matrikel över medlemmar och båtar.

12.3 Sekreteraren skall ombesörja kallelser till klubbens sammanträden och vid dessa föra noggranna protokoll, handha och administrera websidor och andra digitala kanaler, all korrespondens och underteckna löpande ärenden.

12.4 Kassören skall ansvara för avgifter, förvalta och ansvara för klubbens kassa, bankgiro och bankkonto samt i av styrelsen godkänd bank insätta klubbens medel. Därutöver skall kassören föra noggranna räkenskaper, vid varje styrelsesammanträde upprätta och för styrelse föredra rapport över klubbens ekonomiska ställning, samt till styrelsen rapportera då medlem försummat sina ekonomiska skyldigheter till klubben. Kassören är skyldig att rapportera alla gjorda utbetalningar.

12.5 Hamnkaptenen och varvschefen skall vid styrelsens och klubbens sammanträden föredra ärenden som berör hamn och varv. De organiserar upptagning och sjösättning, städning och övriga arbeten som behövs på hamn och varv.

12.6 Vaktchefen organiserar medlemmarnas vaktgång i hamnen. Sommarvakt skall finnas från och med sjösättningsdagen och till och med upptagningsdagen. Styrelsen beslutar för varje år vilka dagar som skall räknas som sjösättnings- och upptagningsdagar. Vaktchefen organiserar även medlemmars vaktgång vid varvet under vintersäsongen från upptagningsdagen till sjösättningsdagen.

12.7 Övriga styrelseledamöter skall deltaga i styrelsens och klubbens sammanträden samt vid ordinarie funktionärs frånvaro sköta dennes befattning. Styrelseledamot som utan vägande skäl är frånvarande under tre på varandra följande sammanträden anses ha utträtt ur styrelsen.

13. REVISION

13.1 Båtklubbens verksamhet granskas av två revisorer vilka väljs för en tid av två år. En revisorssuppleant välj för en tid av ett år.

13.2 Kassören skall för revision överlämna nödvändiga handlingar till revisorerna senast en månad före årsmötet. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast en vecka före årsmötet.

14. VALBEREDNING

14.1 Valberedningen består av tre med klubben väl förtrogna medlemmar varav en utses som sammankallande. Ledamot av styrelsen eller revisor får ej ingå i valberedningen.

14.2 Valberedningen skall överlämna kandidatlista till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

15. FIRMATECKNING

Båtklubbens firma tecknas av ordföranden i förening med kassören eller sekreteraren.

16. EMBLEM OCH FÖRTJÄNSTTECKEN

För båtklubbens emblem och förtjänsttecken gäller särskilt utfärdade bestämmelser.

17. STADGEÄNDRING

För ändring av klubbens stadgar fodras majoritetsbeslut med minst 2/3 majoritet på två av varandra följande möten (ett årsmöte och ett extramöte) eller enhälligt beslut på årsmöte. I båda fallen skall dock i kallelsen angivas att stadgeändring föreligger.

18. HAMN OCH VARV

För hamn och varv gäller särskilda av styrelsen för Piluddens Båtklubb utfärdade ordningsföreskrifter.

19. ALMÄNNA BESTÄMMELSER

19.1 Klubbens vimpel är vit med triangulär form. En horisontell pil riktad mot triangelns spets innehåller texten "Piluddens". Invid triangelns bas, under pilen, finns bokstäverna "BK". Text och dekor är i mörkblå färg. Klubbens, vimpel och märken får endast föras, respektive bäras, av medlem i klubben.

Medlem skall på sin båt föra båtklubbens vimpel.

19.2 Den av båtägande medlem erlagda inträdesavgiften får av styrelsen användas för investering och löpande utgifter. Inträdesavgiften beslutas av årsmötet i beslut om budget och skall av styrelsen placeras på ett konto i bank.

19.3 Erlagd deposition för nyckel får av styrelsen användas för investering och löpande utgifter. Depositionen återbetalas till medlemmen efter att nyckeln återlämnats till klubben senast en månad efter återlämnandet av nyckeln.

20. KLUBBENS UPPLÖSNING

20.1 Beslut om klubbens upplösning skall för att vara giltigt fattas med 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid två på varandra följande möten, varav det första skall vara ett årsmöte. I kallelsen till dessa anges att förslag till klubbens upplösning föreligger.

20.2 Vid klubbens sista möte avgör mötet på förslag av styrelsen hur man skall förfara med klubbens egendom, handlingar och övriga frågor.

VIKTIGA NOTERINGAR

Uppsägning av medlemskap/båtplats och Säsongsindelning:

Uppsägning skall göras skriftligen till styrelsen före respektive brytdatum för säsongsindelning.

För sent inkommen uppsägning medför betalningsskyldighet inför kommande säsong (halvår).

- Uppsägning inför sommarsäsongen skall ske senast 31 mars.

- Uppsägning inför vintersäsongen skall ske senast 30 september.

Året indelas i två säsonger, sommarsäsongen som är perioden 1 april – 30 september samt vintersäsongen 1 oktober – 31 mars.

Avgiftsindelning

Avgifterna till klubben indelas på så sätt att medlemsavgiften betalas för ett år i taget, och båtplats/varvsavgift per halvår (säsong).

Den årsvisa medlemsavgiften uttas i samband med sommaravgiften på våren.

Sjösättning/upptagning

Sjösättning och upptagning föregås alltid av en obligatorisk avgifts- och försäkringskontroll. Båtägaren skall uppvisa kvitton på att båtens försäkring är betald. Aktuellt försäkringsbevis skall också uppvisas, alternativt aktuellt utdrag från försäkringsbolaget som styrker att gällande försäkring finns.